

Организационно — технологическая модель проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в г. Благовещенске

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) составлена в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение ШЭ ВсОШ:

1. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 г., регистрационный № 62644) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65495), от 14 февраля 2022 г. № 73 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 г., регистрационный № 67780), от 26 января 2023 г. № 55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72537), от 5 августа 2024г. № 528 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2024 г., регистрационный № 79370).

2. Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 28. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2022 г., регистрационный № 61573).

3. Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

4. Приказ Министерства образования и науки Амурской области от 10 сентября 2024 г. № 893 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году».

5. Требования к организации и проведению ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (разработаны региональными предметно-методическими комиссиями), утвержденный приказом управления образования администрации города Благовещенска.

1. Общие положения

1.1. Организатором ШЭ ВсОШ является управление образования администрации г. Благовещенска.

1.2. Основными задачами ШЭ ВсОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в городе Благовещенске;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для организации и проведения Олимпиады в общеобразовательные организации создаются и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации:

- организационный комитет, состав которого формируется из представителей администрации общеобразовательной организации органов местного самоуправления, педагогических, научно-педагогических работников общеобразовательной организации, представителей общественных и иных организаций и средств массовой информации;
- жюри ШЭ ВсОШ, состав которого формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, администрации общеобразовательной организации.

Число членов жюри ШЭ ВсОШ составляет не менее 3 человек;

- апелляционные комиссии, в состав которой входят представитель администрации общеобразовательной организации, председатель предметного жюри, учитель предметник высшей /первой квалификационной категории, который не является членом предметного жюри.

1.4.1. Приказом руководителя общеобразовательной организации назначаются:

- ответственный за организацию и проведение ШЭ ВсОШ, за хранение олимпиадных заданий и работ участников ШЭ ВсОШ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ.

1.5. ШЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

1.5.1. В традиционной форме:

русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты родины для обучающихся 5-11 классов;

1.5.2. Математика, русский язык для обучающихся 4-11 классов.

1.5.3. Дистанционно с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - платформа «Сириус».

Курсы») в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций по следующим предметам: физика, биология, астрономия, химия, математика, информатика;

1.6. Олимпиада проводится в двух форматах: очно и дистанционно.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Время начала олимпиад в традиционной форме в очном формате утверждается приказом управлением образования администрации города Благовещенска.

Время начала олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» с 08.00 час до 22.00 час местного времени в соответствии с графиком.

1.9. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, утвержденными управлением образования администрации города Благовещенска, требованиями от организаторов проведения ШЭ ВсОШ на платформе «Сириус. Курсы».

1.10. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Амурской области, руководитель образовательной организации, медицинские работники.

1.11. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения ШЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.12. Участие в ШЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2. Порядок проведения соревновательных туров ШЭ ВсОШ

2.1. ШЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

Участник ШЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает или для более старших классов.

В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующем этапе Олимпиады указанные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады.

2.2. Для проведения ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам в традиционной форме порядок проведения соревновательных туров, следующий:

2.2.1. Муниципальный координатор, назначенный приказом управление образования администрации города Благовещенска, не позднее 16.00 час в день, предшествующий проведению олимпиады по отдельному предмету, направляет ответственному в общеобразовательной организации комплект олимпиадных заданий.

2.2.2. Ответственный за проведение олимпиады:

распечатывает комплекты заданий по количеству участников, которые включают: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

2.2.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в образовательной организации ответственными за тиражирование олимпиадных заданий до начала проведения соревновательных туров с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников.

Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

2.2.4. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

2.2.5. Не позднее 10.50 час в день проведения олимпиады выдает комплекты заданий организаторам в аудиториях.

2.2.6. При проведении Олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

2.2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.2.9. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования; умышленное создание условий, препятствующих работе жюри; умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.2.10. Муниципальный координатор не позднее 15.00 час в день проведения олимпиады направляет в образовательные организации ключи.

2.2.11. Ответственный в образовательной организации должен не позднее трех рабочих дней разместить на официальном сайте ОО протоколы и рейтинговые таблицы участников.

2.3. Для проведения ШЭ ВСОШ по общеобразовательным предметам на платформе «Сириус. Курсы» порядок проведения соревновательных туров, следующий:

2.3.1. Школьный координатор получает файл с кодами участников через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО), вносит в таблицу с кодами участников фамилию, имя, отчество участников ШЭ ВСОШ, раздает коды участников ШЭ ВСОШ (выполнение заданий ШЭ ВСОШ в образовательной организации) непосредственно перед туром согласно графику проведения Олимпиады.

2.3.2. Участник ШЭ ВСОШ заходит в личный кабинет тестирующей системы uts.sirius.online по коду участника, выполняет задания в соответствии с Требованиями к проведению ШЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.3.3. Участники с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.3.4. Места проведения соревновательных туров могут оборудоваться системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3. Регистрация участников ШЭ ВсОШ

3.1. Для участия в олимпиаде необходимо в порядке, установленном оргкомитетом олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, произвести предварительную регистрацию участников.

Об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах, которым требуется создание специальных условий по медицинским показаниям, необходимо информировать оргкомитет олимпиады заранее.

3.2. При регистрации участников необходимо предоставить следующую документацию:

3.2.1 заявление на участие в ШЭ ВсОШ;

3.2.2. согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника олимпиады;

3.2.3. согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника Олимпиады.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодироваться титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих код и т.д.).

4.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

4.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

5. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам группы

5.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.5. Проверка работ осуществляется в течение первого и двух последующих после проведения Олимпиады рабочих дней. Работа жюри по проверке осуществляется очно.

5.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.7. После проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте и информационном стенде общеобразовательной организации, доводятся до сведения участников.

5.9. По итогам проверки работ рейтинговые списки по предметам направляются муниципальному координатору (mbu_iamc@mail.ru) не позднее пяти рабочих дней после проведения олимпиады.

5.10. Проверка Олимпиадных работ в дистанционном формате на технологической платформе «Сириус.Курсы» осуществляется автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Результаты отправляются в личные кабинеты участников.

6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

6.1. Анализ заданий в традиционной форме проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно не позднее одного дня после окончания Олимпиады.

6.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

6.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

Показ работы осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.4. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем десять календарных дней (для заданий в традиционной форме) и четырнадцать календарных дней (для заданий на платформе «Сириус. Курсы») после окончания Олимпиады.

6.5. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

6.6. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.8. Анализ заданий на платформе «Сириус. Курсы» публикуются в форме текстовых разборов, а также видео разборов или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий в течение двух календарных дней после завершения Олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательным предметам традиционной формы

7.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме. Участник имеет право подать апелляцию в течении одного часа после проведения разбора и показа работ.

Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на одного участника.

7.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

7.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

7.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.7. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

7.8. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

8. Подведение итогов ШЭ ВсОШ

8.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров ШЭ ВсОШ.

8.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процедуры рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания.

Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри.